

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ КАБИННЫХ ЭКИПАЖЕЙ И
НЕАВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА**

26.04.2021



СОДЕРЖАНИЕ

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. БЮДЖЕТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6
3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	7
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	8
5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	9
6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	11
7. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
8. ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ.....	13



ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

ООО «С 7 Тренинг»	Общество с ограниченной ответственностью «С 7 Тренинг» (Общество)
СМК	Система менеджмента качества
ГА	Гражданская авиация
ЗГД	Заместитель генерального директора
КО	Коммерческий отдел
ФД	Финансовый директор
ОПЧЛЭ	Отдел подготовки членов летных экипажей
ОПЧКЭ и НеАП	Отдел подготовки членов кабинных экипажей и неавиационного персонала
АУЦ	Авиационный учебный центр
ОУОР	Отдел учебно-организационной работы

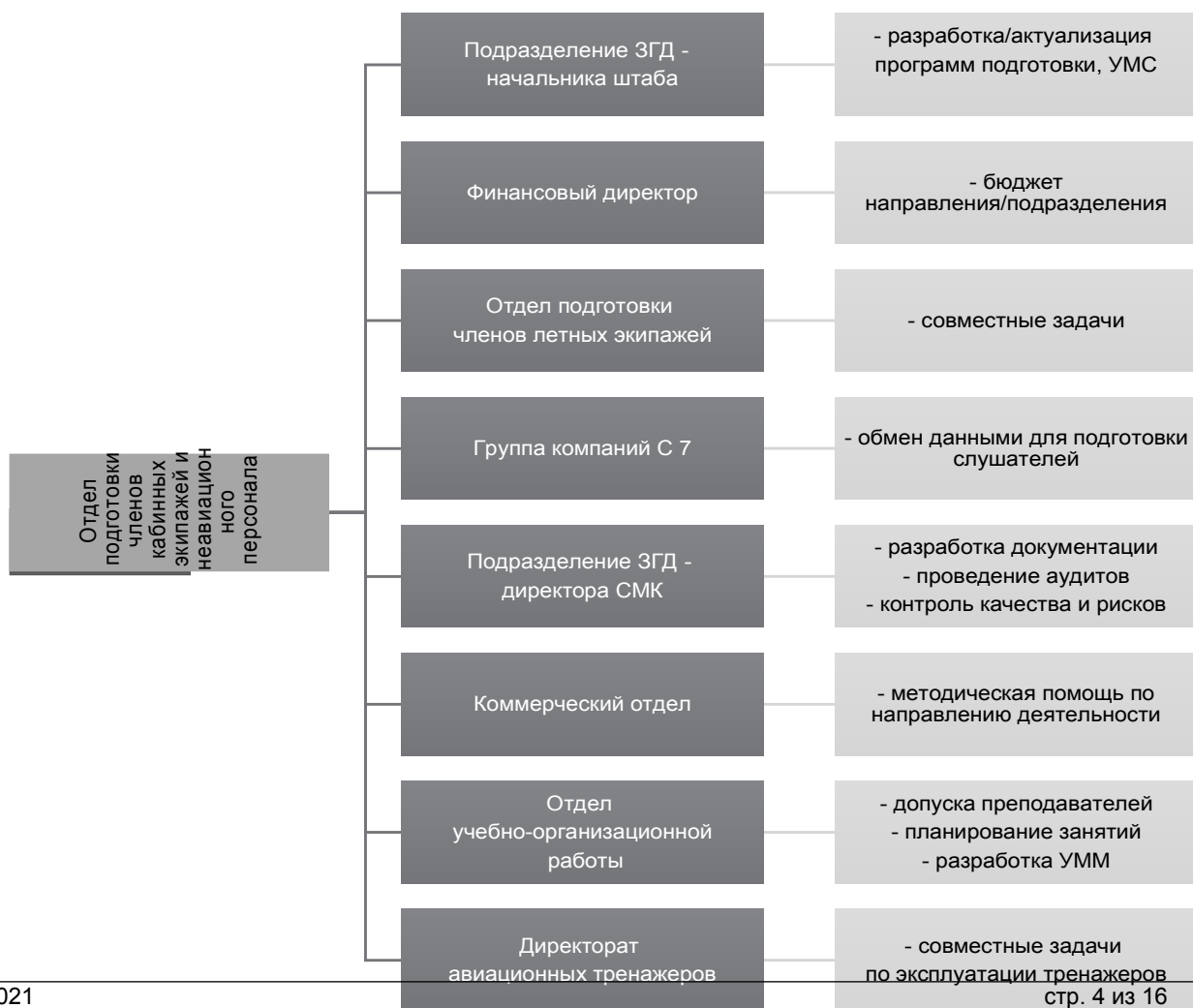


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом деятельности отдела подготовки членов кабинных экипажей и неавиационного персонала (далее ОПЧКЭ и НеАП) является осуществление учебного процесса на уровне, обеспечивающем качественную реализацию разработанных и утвержденных в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил ГА и Федеральных законов РФ в области образования учебных программ, с учётом требований к обеспечению безопасности полётов, условиями Заказчиков и в соответствии с Руководством по организации деятельности АУЦ.

1.2. Зоной ответственности ОПЧКЭ и НеАП является осуществление учебного процесса, обеспечивающем качественную реализацию учебных программ подготовки членов кабинных экипажей и неавиационного персонала. ОПЧКЭ и НеАП осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Общества, предприятиями Группы С7 и их подразделениями, с иными представителями контрагентов по вопросам оказания услуг по обеспечению деятельности ОПЧКЭ и НеАП, АУЦ и общества в целом. Структура взаимодействия ОПЧКЭ и НеАП приведена на рис. 1.

Рис. 1



26.04.2021



1.3. ОПЧКЭ и НеАП подчиняется директору АУЦ Общества.

1.4. Руководство деятельностью отдела учебно-организационной работы осуществляет начальник ОПЧКЭ и НеАП.

1.5. Структура ОПЧКЭ и НеАП приведена на рис. 2.



Рис. 2

1.6. Подразделение ОПЧКЭ и НеАП в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ в области ГА и образования;
- нормативными правовыми актами и процедурами государств, на территории которых осуществляет исполнение обязанностей;
- стандартами организаций, членом которых является предприятие;
- локальными нормативными актами предприятия, в том числе представленными в Приложении А к настоящему положению;
- приказами, указаниями генерального директора и директора АУЦ;
- настоящим положением о подразделении.



2. БЮДЖЕТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1.** Подразделение ОПЧКЭ и НеАП входит в центр финансовой ответственности (ЦФО):
- a) Центр затрат в части расходов на канцелярские товары;
 - b) Центр затрат в части расходов, необходимых для выполнения функций и задач подразделения ОПЧКЭ и НеАП.
- 2.2.** Деятельность подразделения ОПЧКЭ и НеАП как ЦФО регламентируется Положением о ЦФО.
- 2.3.** Годовой бюджет подразделения ОПЧКЭ и НеАП формируется ежегодно в соответствии с Порядком формирования бюджета предприятий группы С 7 на год и предоставляется ФД.



3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Главной целью деятельности ОПЧКЭ и НеАП является осуществление учебного процесса по подготовки авиационного персонала, связанного с наземным обслуживанием ВС, перевозкой пассажиров, багажа, грузов и почты, аварийно-спасательной подготовке для членов летных и кабинных экипажей, а также неавиационного персонала в соответствии со стандартами Общества.

3.2. Достижение главной цели требует решения следующих задач:

3.2.1. Учебная - осуществление учебного процесса;

3.2.2. Методическая - совершенствование и модернизации учебного процесса соответствии с современными требованиями;

3.2.3. Организационная - организация взаимодействия в интересах повышения качества подготовки персонала.



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение ОПЧКЭ и НеАП отвечает за:

- 4.1. Осуществление учебного процесса в соответствии со стандартами Общества.
- 4.2. Качественную и своевременную методическую поддержку учебного процесса.
- 4.3. Своевременное реагирование на сбойные ситуации, возникающие при осуществлении учебного процесса.



5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение ОПЧКЭ и НеАП обязано:

- 5.1. Принимать участие в определении целей, методов и форм обучения.
- 5.2. Планировать и организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Руководства по организации деятельности АУЦ и Руководства по управлению рисками, на основе потребностей текущей деятельности АУЦ и Общества, приказов и указаний генерального директора Общества, распоряжений директора АУЦ, требований государственных органов в области образования и ГА РФ.
- 5.3. Обеспечивать функционирование системы качества учебного процесса по направлению деятельности.
- 5.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Общества, филиалом Общества, со структурными подразделениями предприятий «Группы компаний С 7», структурными подразделениями сторонних авиакомпаний и со сторонними организациями, оказывающими Обществу услуги на договорных условиях и потребителями услуг Общества для организации и технологической и методической поддержки учебного процесса в координации с КО.
- 5.5. Организовывать сбор данных о факторах опасности, оперативно информировать генерального директора Общества, директора АУЦ обо всех факторах опасности, встречающихся в повседневной производственной деятельности.
- 5.6. Контролировать изменения в законодательстве РФ по своему направлению деятельности.
- 5.7. Участвовать в реализации учебных планов АУЦ.
- 5.8. Принимать участие в заседаниях учебно-методического совета, в оценке учебно-методического и материально-технического потенциала АУЦ и Общества.
- 5.9. Оказывать информационную и методическую помощь слушателям, преподавательскому и инструкторскому составу по направлению деятельности ОПЧКЭ и НеАП.
- 5.10. Принимать участие в процессах внедрения передового опыта, включая компьютерные технологии, в учебный процесс подготовки слушателей.
- 5.11. Разрабатывать, и внедрять УМК по направлению деятельности отдела, включая материалы для информационно-образовательной среды (ИОС), используемые для подготовки членов кабинных экипажей и неавиационного персонала.
- 5.12. Контролировать и согласовывать составленные ОУОР расписания учебных занятий.



- 5.13.** Оказывать консультационные услуги по вопросам организации учебного процесса структурным подразделениям «Группы компаний С 7», сторонним организациям и физическим лицам.
- 5.14.** Осуществлять ежемесячное планирование работы старших преподавателей ОПЧКЭ и НеАП.
- 5.15.** Осуществлять контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильного использования оборудования и технических средств обучения в части касающейся учебно-методической работы.
- 5.16.** Оформлять документацию, используемую в процессе подготовки слушателей (журналы, задания на тренировку и т.д.).
- 5.17.** Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса при взаимодействии с соответствующими подразделениями.
- 5.18.** Участвовать в проведении аттестации педагогических работников.
- 5.19.** Контролировать качество предоставляемых услуг для слушателей в зоне своей ответственности.
- 5.20.** Принимать участие в автоматизации процессов АУЦ, обновления программных продуктов общества, необходимых для организации учебного процесса, системы дистанционного обучения и системы вебинаров, используемых в АУЦ.



6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение ОПЧКЭ и НеАП имеет право:

- 6.1.** Взаимодействовать с представителями заказчика образовательных услуг.
- 6.2.** Взаимодействовать с руководителями структурных подразделений Общества, с представителями Уполномоченного органа РФ в области ГА в соответствии с установленными процедурами и по указанию генерального директора.
- 6.3.** Подписывать документы в пределах своей ответственности.



7. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Для подразделения ОПЧКЭ и НеАП установлены следующие количественные показатели эффективности:

- а) Количество разработанных, актуализированных УММ.

7.2. Для подразделения ОПЧКЭ и НеАП установлены следующие качественные показатели эффективности:

- а) Оценка полученных знаний, навыков слушателей после прохождения теоретического обучения, практической отработки навыков.



8. ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ

8.1. Подразделение ОПЧКЭ и НеАП действует в соответствии с **нештатными процедурами работы** в следующих особых ситуациях:

а) Ограничение сертификата АУЦ и иных разрешений или лицензий Общества

8.2. Подразделение ОПЧКЭ и НеАП действует в соответствии с **аварийными процедурами работы** в следующих особых ситуациях.

б) Угроза приостановки Сертификата.

8.3. В остальных случаях подразделение ОПЧКЭ и НеАП действует в соответствии с **стандартными процедурами работы**.

8.4. В случае возникновения особой ситуации подразделение ОПЧКЭ и НеАП обязано занести ее в систему рисков, в том числе особые ситуации, которые не требуют перехода к штатным или аварийным процедурам работы.



ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- S7TRG-QMS1-001 «Политика в области управления качеством»;
- S7TRG-RMS1-001 «Политика в области управления рисками»;
- S7TRG-ORG2-001 «Руководство по организации деятельности АУЦ»;
- S7TRG-RMS2-001 «Руководство по управлению рисками»;
- S7TRG-TRO2-001 «Руководство по организации учебного процесса».

Документы расположены по ссылке:

[S7TRG-QMS1-001 «Политика в области управления качеством»;](#)

[S7TRG-RMS1-001 «Политика в области управления рисками»;](#)

[S7TRG-ORG2-001 «Руководство по организации деятельности АУЦ»;](#)

[S7TRG-RMS2-001 «Руководство по управлению рисками»;](#)

[S7TRG-TRO2-001 «Руководство по организации учебного процесса».](#)



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Своей подписью работник подтверждает, что ознакомлен с положением в полном объеме, содержание и смысл для него понятны:			
№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата



