

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО ДИРЕКТОРА



СОДЕРЖАНИЕ

1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. БЮДЖЕТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	6
3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	7
3.1. Главной целью деятельности подразделения ФД является контроль за денежными потоками, доходами и расходами, получением Обществом прибыли.....	7
3.2. Достижение главной цели требует решения следующих задач:.....	7
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	8
5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	9
6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	10
7. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
8. ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ.....	12



1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Общество

Общество с ограниченной ответственностью «С
7 Тренинг»

Подразделение ФД

Подразделение финансового директора



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Подразделение финансового директора (здесь и далее – подразделение ФД) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «С 7 Тренинг» (здесь и далее – Общество).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ФД, определяет цели, задачи, функции, а также права и обязанности работников подразделения ФД.
- 1.3. Подразделение ФД планирует и организует свою деятельность на основе потребностей текущей деятельности Общества, указаний Генерального директора.
- 1.4. Руководство деятельностью подразделения ФД осуществляется Генеральным директором ООО «С 7 Тренинг».
- 1.5. Структура подразделения финансового директора приведена на рис. 1.

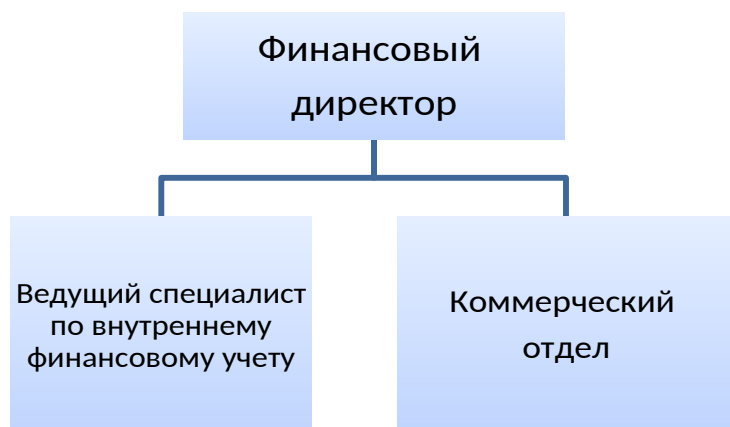


Рис. 1

- 1.6. Подразделение финансового директора в своей деятельности руководствуется:
 - законодательством РФ (в том числе в области финансов);
 - нормативными правовыми актами и процедурами государств, на территории которых осуществляет исполнение обязанностей;
 - стандартами организаций, членом которых является предприятие;
 - локальными нормативными актами предприятия, в том числе представленными в Приложении А к настоящему положению;
 - настоящим положением о подразделении.
- 1.7. Зона ответственности подразделения ФД и взаимодействие с другими подразделениями отражены на рис. 2.



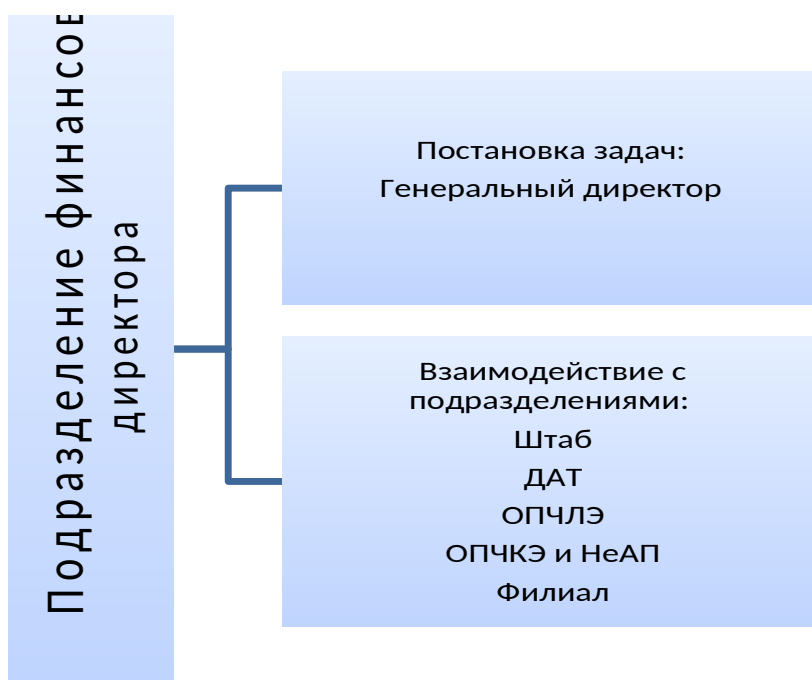


Рис.2



2. БЮДЖЕТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.6. Подразделение ФД -центр финансовой ответственности (ЦФО):

- a) Центр затрат в части расходов, необходимых для выполнения функций и задач подразделения ФД;
- b) Центр доходов в части доходов от сдачи в аренду имущества, продаж образовательных программ, прочих услуг и работ, осуществляемых Обществом.
- c) Деятельность подразделения ФД как ЦФО регламентируется Положением о ЦФО.

2.7. Годовой бюджет подразделения ФД формируется ежегодно в соответствии с Порядком формирования бюджета предприятий Группы компаний С7 на год и согласовывается с генеральным директором.

2.



3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Главной целью деятельности подразделения ФД является контроль за денежными потоками, доходами и расходами, получением Обществом прибыли.

3.2. Достижение главной цели требует решения следующих задач:

- a) Достоверность и своевременность отражения операций в учётных системах Общества;
- b) Проведение регулярного финансово-экономического анализа деятельности Общества;
- c) Проведение мероприятий по оптимизации налогового планирования;
- d) Планирование финансовой деятельности Общества;
- e) Достижение максимальной прибыли, путем продажи услуг, оказываемых Обществом. Для достижения данной задачи в подразделении ФД организовано структурное подразделение коммерческий отдел.



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение ФД отвечает:

- 4.1. Планирование и организацию своей деятельности в соответствии с требованиями Руководства по организации деятельности, Руководства по управлению рисками, на основе потребностей текущей деятельности Общества, указаний Генерального директора Общества.
- 4.2. Организацию сбора данных о факторах опасности, оперативное информирование Генерального директора Общества обо всех факторах опасности по своему направлению, встречающихся в повседневной производственной деятельности.
- 4.3. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Общества, разработку предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, повышение рентабельности, получения прибыли, снижение издержек, увеличение объёмов реализации.
- 4.4. Управление движением финансовыми ресурсами Общества.
- 4.5. Осуществление инвестиционной политики и управление активами Общества, определение оптимальной их структуры, подготовку предложения по замене, ликвидации активов, проведение анализа и оценки эффективности финансовых вложений.
- 4.6. Осуществление мероприятий по укреплению финансовой дисциплины на предприятии.
- 4.7. Обеспечение своевременного поступления выручки, оплаты счетов поставщиков и подрядчиков, погашение займов, выплаты процентов, заработной платы сотрудникам, перечисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения.
- 4.8. Осуществление контроля за выполнением финансового плана, плана реализации, плана по прибыли и другим финансовым показателям.
- 4.9. Организация процесса составления бюджета и контроль за его исполнением.
- 4.10. Организация процесса ценообразования и его контроль.
- 4.11. Обеспечение достоверности финансовой информации.



■ ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение ФД обязано:

- 5.1.** Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Общества, структурными подразделениями предприятий Группы компаний С 7, сторонними организациями, оказывающими Обществу услуги на договорных условиях и потребителями услуг Общества.
- 5.2.** Разрабатывать, внедрять и совершенствовать документы, регламентирующие жизненный цикл внутренних документов (стандартов) Общества.
- 5.3.** Организовывать сбор данных о факторах опасности, оперативное информирование Генерального директора Общества обо всех факторах опасности, встречающихся в повседневной производственной деятельности.
- 5.4.** Контролировать изменения в законодательстве РФ по своему направлению деятельности.
- 5.5.** Предоставлять консультационные услуги по вопросам своего направления деятельности структурным подразделениям Группы Компаний С 7, сторонним организациям и физическим лицам.
- 5.6.** Осуществлять подготовку докладов генеральному директору о деятельности подразделения, финансовом состоянии Общества.



6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение ФД имеет право:

- 6.1.** Повышать свою квалификацию посредством участия в конференциях, семинарах, образовательных курсах и т.д.
- 6.2.** Давать указания руководителям по направлениям деятельности по подготовке документов подразделений к выездным, камеральным и прочим проверкам со стороны контролирующих органов.
- 6.3.** Взаимодействовать с руководителями структурных подразделений Общества, представителями государственных органов, сторонних организаций, оказывающих и получающих услуги Общества на договорных отношениях, представлять интересы Общества в объёме установленных полномочий и по указанию генерального директора.
- 6.4.** Подписывать документы в соответствии с доверенностью Общества.
- 6.5.**



7. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Для подразделения ФД установлены следующие качественные показатели эффективности:

- a) Достижение плановых показателей бюджета на отчетный период.
- b) Оптимизация структуры расходов Общества.



8 ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ

- 8.1. Подразделение ФД действует в соответствии с **нештатными процедурами** работы в следующих особых ситуациях:
- а) Недоступность ИТ сервисов (интернет, БД внутренних документов, IQSMS и т.п.) при подготовке к прохождению и прохождению проверок Уполномоченными органами РФ более суток.
 - б) Блокировка расчетных счетов Общества.
 - в) Угроза приостановки деятельности Общества.
- 8.2. Подразделение ФД действует в соответствии с **аварийными процедурами** работы в следующих особых ситуациях:
- а) Недоступность ИТ сервисов (интернет, БД внутренних документов, IQSMS и т.п.) при подготовке к проведению сертификационной проверки уполномоченными органами более 2-х суток.
- 8.3. В остальных случаях подразделение ФД действует в соответствии **со стандартными процедурами** работы.
- 8.4. В случае возникновения особой ситуации подразделение ФД обязано занести её в систему рисков, в том числе особые ситуации, которые не требуют перехода к штатным или аварийным процедурам работы.



Приложение А

ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

- Устав ООО «С 7 Тренинг»;
- Налоговый кодекс РФ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- S7TRG-QMS1-001 «Политика в области управления качеством»;
- S7TRG-RMS1-001 «Политика в области управления рисками»;
- S7TRG-ORG2-001 «Руководство по организации деятельности АУЦ»;
- S7TRG-QMS2-002 «Руководство по качеству»;
- S7TRG-RMS2-001 «Руководство по управлению рисками»;
- Прочие ЛНА Общества, Группы компаний С7.

