



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «С 7 Тренинг»

_____ / Иванов М.Е./

«____» _____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ
АВИАЦИОННЫХ ТРЕНАЖЕРОВ**

TRAINING DEVICES DEPARTMENT TERMS OF REFERENCE

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
Определения.....	3
Аббревиатуры и сокращения.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. БЮДЖЕТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	11
3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	12
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	13
5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	14
6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	16
7. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
7.1. Ключевые показатели работы АТ.....	17
7.2. Управление неисправностями и время устранения.....	19
7.3. Целевые показатели.....	20
8. ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ.....	21

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Определения

Авиационный тренажер (АТ) – Определение объединяет пилотажные (комплексные, процедурные) и аварийно-спасательные тренажеры.

Департамент авиационных тренажеров (ДАТ) – структурное подразделение ООО «С 7 Тренинг» (далее – ДАТ).

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем;

Общество – ООО «С 7 Тренинг» как совокупность входящих в него структурных подразделений.

Заказчик – представитель компании заказчика услуг по тренажерной подготовке летных экипажей.

Руководство по квалификационным испытаниям (QTG) – Основной документ, который используется для квалификационной оценки FSTD, содержащий результаты испытаний, заявления о соответствии и другую информацию, позволяющую определить, отвечает ли FSTD критериям испытаний, описание которых приведено в данном руководстве.

Система соответствия – Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления политики в области соответствия с помощью планирования, управления, обеспечения и улучшения качества.

Электронный документ по учету времени работы АТ – содержит данные о проведенных сессиях клиентов, заполняется старшим инженером смены ОЭТ на основании журналов проведения тренировки (Technical Log) и хранится на сервере Общества.

Эксплуатант АТ – Лицо, организация или предприятие, несущие перед ведомством гражданской авиации прямую ответственность за подачу заявки на квалификационную оценку конкретного FSTD и поддержание его в состоянии, соответствующем полученному квалификационному уровню. В данном внутреннем стандарте под эксплуатантом АТ подразумевается ООО «С 7 Тренинг».

ARINC 433-2 – Индустриальный стандарт с рекомендациями эксплуатантам по учету показателей работы тренажерных устройств имитации полета.

Аббревиатуры и сокращения

АТ – авиационный тренажер

АУЦ – авиационный учебный центр ООО «С 7 Тренинг»

Внутренний стандарт – локальный нормативный акт

ГД – генеральный директор

ДАТ – Департамент авиационных тренажеров

ИС – информационная система

ПТС – процедурный тренажер самолета

КТС – комплексный тренажер самолета

КПРД - ключевой показатель результата деятельности

Общество – общество с ограниченной ответственностью «С 7 Тренинг»

ПО – программное обеспечение авиационных тренажеров.

РС – руководящий состав

РФ – Российская Федерация

ТАСП – тренажерное устройство для проведения аварийно-спасательной подготовки.

ТОиР – Техническое обслуживание и ремонт

ЧЛЭ – члены летных экипажей

ЧКЭ – члены кабинных экипажей

СЕЕТ – Cabin Emergency Evacuation Trainer (Тренажер аварийно-спасательной подготовки)

DT – Door Trainer (Тренажер аварийно-спасательной подготовки)

EASA - European Aviation Safety Agency, Европейское агентство по безопасности полетов

FFS – Full Flight Simulator (Комплексный тренажер самолета)

FSTD-OM – Руководство эксплуатанта тренажерных устройств имитации полета

FSTD – Flight Simulation Training Device (Тренажерное устройство имитации полета)

QTG – Qualification Test Guide

MQTG – Master Qualification Test Guide

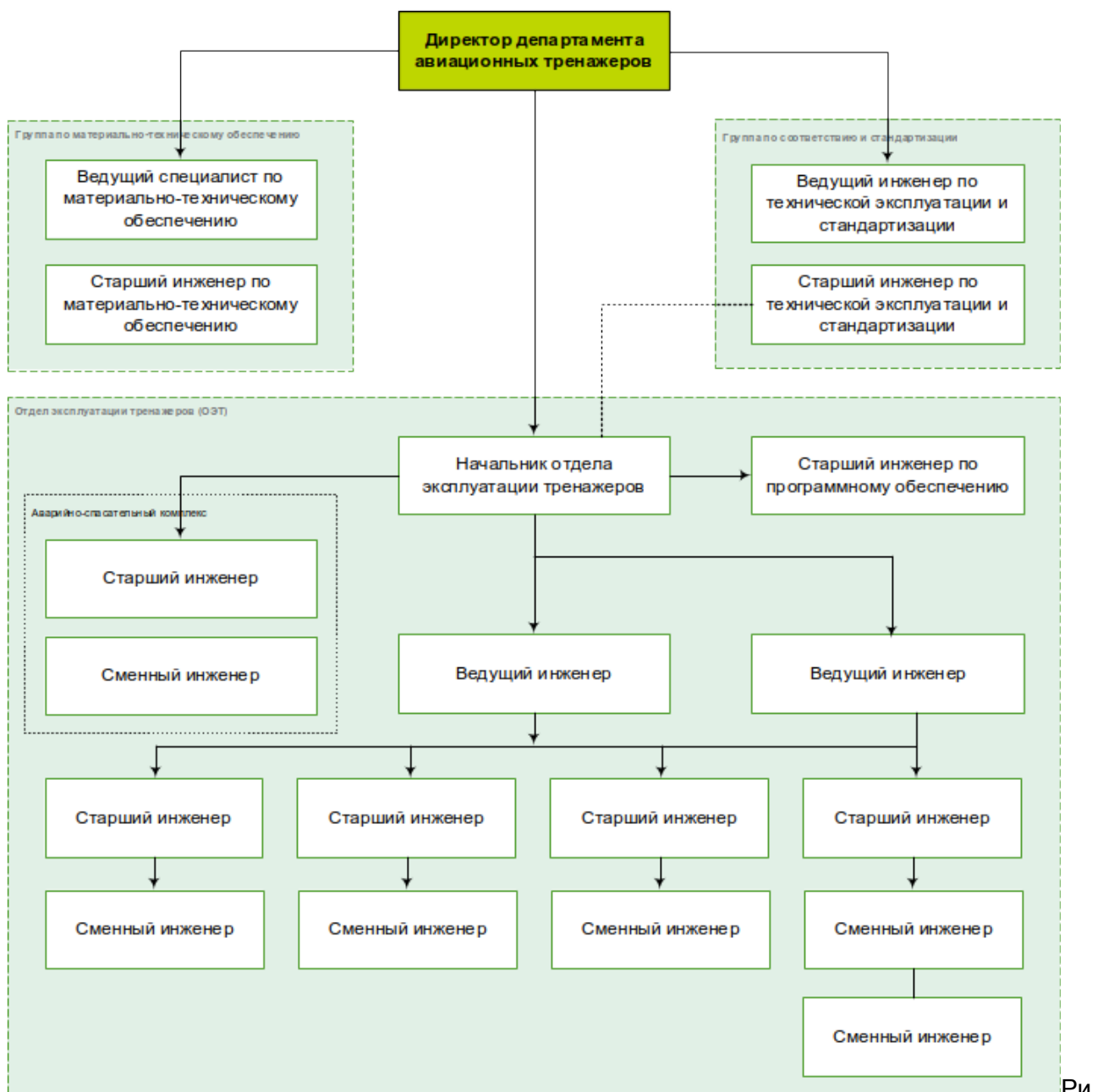
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом деятельности департамента авиационных тренажеров является эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт авиационных тренажеров, а также поддержание квалификационного уровня тренажерных устройств имитации полета.

1.2. Департамент авиационных тренажеров подчиняется генеральному директору Общества.

1.3. Руководство деятельностью департамента авиационных тренажеров осуществляет директор департамента авиационных тренажеров.

1.4. Структура департамента авиационных тренажеров приведена на рис. 1.



с. 1

1.5. Департамент авиационных тренажеров в своей деятельности руководствуется (полный перечень руководящих документов представлен в [Приложении А](#)):

- a) законодательством РФ в области применения авиационных тренажеров в тренажерной подготовке и их допуска;
- b) нормативными правовыми актами Евросоюза и процедурами EASA в части организации деятельности эксплуатанта АТ и выполнения квалификационной тренажерных устройств имитации полета;
- c) отраслевыми стандартами ARINC;
- d) локальными нормативными актами предприятия;
- e) приказами, указаниями генерального директора;
- f) настоящим положением о подразделении.

1.6. Зона ответственности департамента авиационных тренажеров и взаимодействие с другими подразделениями отражены на рис. 2

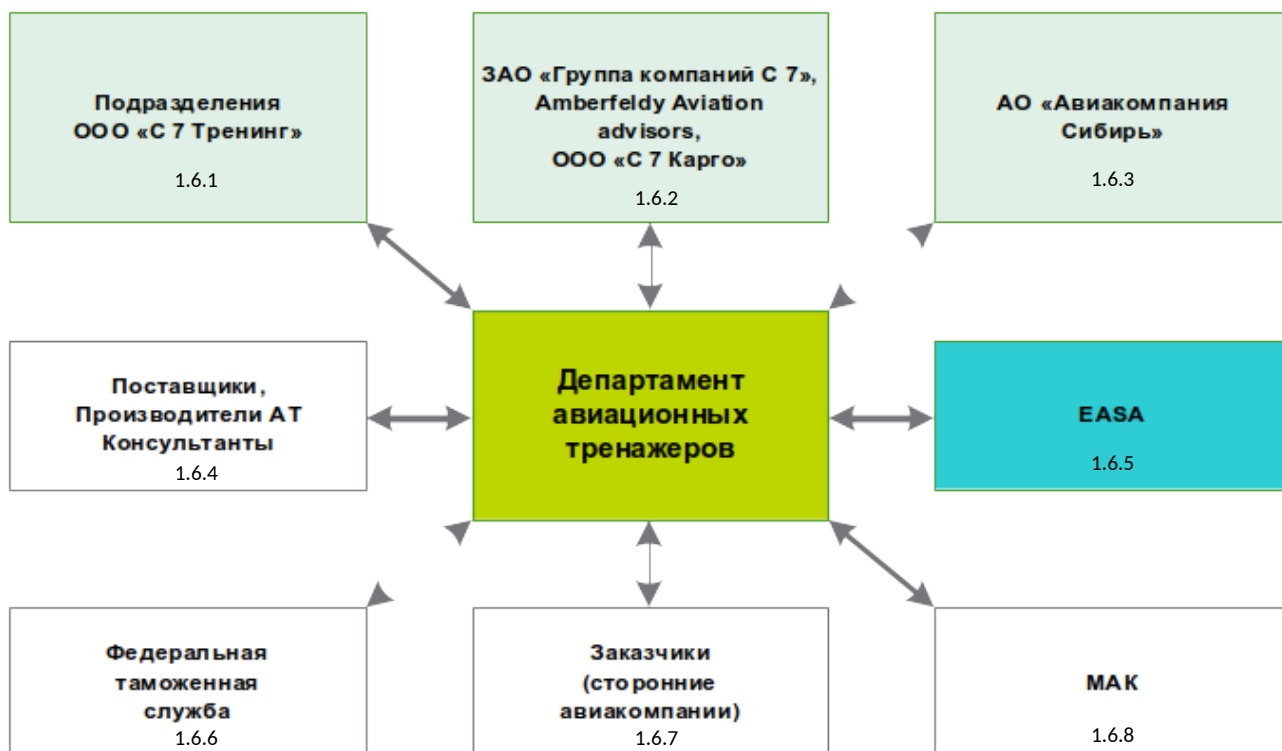


Рис. 2

1.6.1. Департамент авиационных тренажеров взаимодействует с подразделениями внутри ООО «С 7 Тренинг» по вопросам:

- g) планирования тренажерной подготовки;
- h) предоставления технических спецификаций эксплуатируемых АТ;
- i) технического состояния АТ;

- j) выделения необходимых для производства ресурсов и оплаты счетов, а также расчета с контрагентами в объеме, указанном в договоре возмездного оказания услуг, договоре купли-продажи;
- k) организации внешних аудитов и инспекций, в т.ч. представителями ФАВТ;
- l) выполнения квалификационных оценок;
- m) согласования условий договоров и дополнительных соглашений к договорам и их заключение;
- n) согласования внутренних документов, исходящих от департамента авиационных тренажеров;
- o) предоставления отчетности в рамках судебных споров и расследований;
- p) обучения и инструктажа по охране труда, бизнес-процессам ООО «С 7 Тренинг»;
- q) автоматизации бизнес-процессов ООО «С 7 Тренинг»;
- г) подготовки отчетности, статистики для расчета KPI, GPI.

1.6.2. Департамент авиационных тренажеров взаимодействует с подразделениями ЗАО «Группа компаний С 7», ООО «Амберфелди Эвейшн Эдвайзорз Лимитед», ООО «С 7 Карго» по вопросам:

- s) согласования и заключения соглашений, договоров;
- t) приобретения новых АТ и модернизации эксплуатируемых;
- u) поставок и таможенного оформления АТ, оборудования, запчастей, данных;
- v) предоставления отчетности в рамках судебных споров и расследований;
- w) рецензирования проектов нормативно-правовых актов в части эксплуатации и применения АТ в тренажерной подготовке.

1.6.3. Департамент авиационных тренажеров взаимодействует с подразделениями АО «Авиакомпания «Сибирь» по вопросам:

- x) технического состояния АТ;
- y) конфигурации АТ;
- z) обеспечения выполнения сценариев программ подготовки;
- aa) выполнения квалификационных оценок и периодических облетов.

1.6.4. Департамент авиационных тренажеров взаимодействует с поставщиками, производителями АТ, консультантами и контрагентами по вопросам:

- bb) технической поддержки и ремонта;
- cc) согласования и заключения соглашений, договоров;

Документ утвержден в ИС Документооборот

Генеральный директор Иванов Максим Евгеньевич (ГД С7 Тренинг)

- dd) приобретения, поставок и таможенного оформления АТ, оборудования, запчастей, данных;
 - ee) технических требований и конфигурации новых АТ и модернизации эксплуатируемых;
 - ff) выполнения графика проектов поставок, модернизаций
- 1.6.5. Департамент авиационных тренажеров взаимодействует с Европейским агентством безопасности полетов по вопросам:
- gg) выполнения квалификационных оценок, поддержания квалификационного уровня тренажерных устройств имитации полета;
 - hh) выполнения аудитов системы соответствия ДАТ;
 - ii) согласования изменений организационной структуры и статуса ДАТ;
 - jj) согласования и утверждения мастер-копии квалификационных тестов;
 - kk) внесения изменений в квалификационный сертификат;
 - ll) предоставления отчетности в соответствии с действующими процедурами EASA.
- 1.6.6. Департамент авиационных тренажеров взаимодействует с Федеральной таможенной службой России по вопросам таможенного оформления и оплаты таможенных пошлин.
- 1.6.7. Департамент авиационных тренажеров взаимодействует с заказчиками (сторонними авиакомпаниями) по вопросам:
- mm) технического состояния АТ;
 - nn) конфигурации АТ;
 - oo) предоставления технических спецификаций АТ;
 - pp) получения навигационных данных;
 - qq) организации аудитов, облетов;
 - rr) предоставления отчетности по использованию АТ заказчиком.
- 1.6.8. Департамент авиационных тренажеров по согласованию с генеральным директором ООО «С 7 Тренинг» взаимодействует с технической комиссией Межгосударственного авиационного комитета по вопросам:
- ss) организации и технической поддержки при проведении следственных экспериментов, реконструкций АП;
 - tt) возможности доработок функционала РМИ АТ;
 - uu) предоставления данных, полученных во время эксперимента, реконструкции АП средствами объективного контроля АТ.

2. БЮДЖЕТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Департамент авиационных тренажеров входит в центр финансовой ответственности (ЦФО) подразделения управления:

2.1.1. Центр затрат в части прямых расходов на обслуживание АТ:

vv) расходные материалы на проведение ТО, запчасти/Расходные материалы для проведения ППР, плановые обновления тренажеров – базы данных, плановая замена оборудования и т.п. не входящие в статью «инвестиции».

ww) плановое техническое обслуживание тренажера. Работы, услуги по проведению ППР, расходы на оплату EASA и т.д.);

xx) текущий ремонт тренажера. Запасные части, расходные материалы (расходные материалы или запасные части, вышедшие из строя или не годные к использованию в оборудовании по иным причинам);

yy) текущий ремонт тренажера. работы или услуги, необходимость которых выявлена в процессе текущей эксплуатации тренажера.

2.1.2. Центр затрат в части косвенных расходов на обслуживание АТ:

zz) плановые материальные расходы. Запчасти, расходные материалы, инструмент, основные средства, а также расходные материалы для них.

aaa) плановые работы. Поверка приборов, плановый вызов специалистов.

bbb) текущие материальные расходы – расходные материалы, инструмент или запасные части сопутствующего оборудования, вышедшие из строя или не годные к использованию по иным причинам.

ccc) текущие работы - работы по ремонту инструмента и сопутствующего оборудования. Вызов специалистов для замера, оценки качества работы оборудования.

ddd) таможенные услуги – услуги по оформлению и хранению прибывающих на таможенную грузы.

eee) транспортные услуги – услуги по транспортировке различных грузов

2.1.3. Центр затрат в части расходов, связанных с работой департамента и поддержанием квалификации сотрудников, но не относящиеся напрямую или косвенно к АТ:

fff) плановые материальные расходы отдела;

ggg) плановые нематериальные расходы отдела;

hhh) текущие материальные расходы отдела;

iii) текущие нематериальные расходы отдела – курсы или услуги, необходимость которых выявлена в процессе текущей эксплуатации тренажера;

jjj) командировки;

kkk) подбор персонала;

lll) взносы за участие в конференциях;

2.1.4. Центр затрат в части инвестиционных расходов по крупным инвестиционным проектам, необходимым для развития организации, повышения конкурентоспособности, качества тренажерной подготовки.

2.2. Годовой бюджет департамента авиационных тренажеров формируется ежегодно в соответствии с Порядком формирования бюджета предприятий группы С 7 на год и согласовывается с генеральным директором.

3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Целями Департамента авиационных тренажеров являются:

3.1. Обеспечение соответствия требований к тренажерным устройствам имитации полета, используемым для подготовки и контроля профессиональных навыков ЧЛЭ гражданских воздушных судов.

3.2. Обеспечение тренажерной подготовки ЧЛЭ и ЧКЭ,

3.3. Поддержание конкурентоспособности на рынке по оказанию услуг по тренажерной подготовке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Департамент авиационных тренажеров отвечает за:

- 4.1. Поддержание квалификационного уровня тренажерного устройства имитации полетов.
- 4.2. Организацию и эффективность выполнения ТОиР АТ.
- 4.3. Поддержание квалификационного уровня тренажерного устройства имитации полетов.
- 4.4. Обеспечение целевого показателя надежности АТ и готовность АТ к проведению тренажерной сессии.
- 4.5. Сокращение времени прерываний и простоев АТ по причине неисправностей.
- 4.6. Учет и хранение товарно-материальных ценностей.
- 4.7. Ведение и хранение эксплуатационной документации.
- 4.8. Ввод в эксплуатацию новых либо модернизированных АТ.
- 4.9. Поддержание квалификации персонала подразделения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Департамент авиационных тренажеров обязан:

- 5.1. Выполнять подготовку документов, необходимых для получения решений о допуске тренажерных устройств имитации полета в соответствии с действующим воздушным законодательством РФ.
- 5.2. Выполнять плановый и внеплановый ремонт АТ, ТОиР АТ и оборудования, инструментов и систем, используемых для обеспечения работы АТ.
- 5.3. Выполнять периодические квалификационные тесты АТ и облеты, поддерживать квалификационный уровень АТ.
- 5.4. Вести всю необходимую эксплуатационную документацию при работе на АТ.
- 5.5. Обеспечивать соблюдение требований и процедур EASA в рамках действующих квалификационных сертификатов и статуса Общества.
- 5.6. Обеспечивать техническую и информационную поддержку АТ и экипажей во время проведения тренировок.
- 5.7. Создавать/изменять конфигурацию моделируемого ВС АТ для пользователей по запросу, при технической возможности АТ.
- 5.8. Проводить демонстрацию АТ потенциальным клиентам Общества.
- 5.9. Выполнять учет времени использования АТ.
- 5.10. Вести накопление и учет данных по отказам АТ для анализа и планирования закупок ТМЦ.
- 5.11. Подбирать поставщиков услуг по направлению деятельности подразделения и проводить работы по заключению договоров и взаимодействию с ними.
- 5.12. Приобретать товары и услуги, необходимые для ТОиР АТ.
- 5.13. Вести учет, хранение и списание ТМЦ на складах Общества.
- 5.14. Разрабатывать проекты бюджета подразделения и контролировать его исполнения.
- 5.15. Организовывать работу смен инженеров.
- 5.16. Организовывать и обеспечивать техническую поддержку от производителей АТ.
- 5.17. Организовывать и проводить внутренние аудиты.
- 5.18. Обеспечивать проведение внешних аудитов со стороны авиационных властей, контрагентов (потребителей услуг), а также потенциальных клиентов Общества (пользователей АТ).

Документ утверждён в 1С Документооборот

Генеральный директор Иванов Максим Евгеньевич (ГД С7 Тренинг)

- 5.19.** Отслеживать изменения в законодательстве РФ в части эксплуатации и допуска АТ к применению в тренажерной подготовке.
- 5.20.** Предоставлять консультационные услуги по своему направлению деятельности структурным подразделениям Общества, предприятиям Группы Компаний С 7 и сторонним организациям.
- 5.21.** Обеспечивать выполнение проектов по модернизации и введению в эксплуатацию новых АТ.
- 5.22.** Организовывать сбор данных о факторах опасности и информировать генерального директора обо всех факторах опасности, встречающихся в повседневной производственной деятельности.
- 5.23.** Организовывать работу по обеспечению выполнения работниками подразделения требований по охране труда и пожарной безопасности при работе на АТ и в производственных помещениях.
- 5.24.** Обеспечивать работников подразделения специальной одеждой и СИЗ в соответствии с санитарными правилами и нормами на основании специальной оценки условий труда.
- 5.25.** Вести документооборот подразделения в соответствии с правилами ПГК С 7.
- 5.26.** Контролировать автоматизацию процессов управления деятельностью подразделения.

6. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Департамент авиационных тренажеров имеет право:

- 6.1. Требовать от других структурных единиц ООО «С7 Тренинг» предоставления им информации, необходимой для исполнения возложенных на отдел обязанностей.
- 6.2. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции каждого сотрудника отдела.
- 6.3. Требовать от структурных единиц ООО «С7 Тренинг» своевременного, полного и качественного предоставления ресурсов (работ, услуг) в объемах и в сроки, установленные соответствующими документами.
- 6.4. Контролировать и требовать от всех сотрудников ООО «С7 Тренинг», а также пользователей АТ или посетителей бережное отношение к инфраструктуре и оборудованию ООО «С7 Тренинг», экономное расходование ресурсов, соблюдение инструкций по противопожарной безопасности, пропускному режиму, правил и процедур ООО «С7 Тренинг» в части касающейся выполнения задач ДАТ.
- 6.5. Представлять генеральному директору ООО «С7 Тренинг» предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности отдела и ООО «С7 Тренинг».
- 6.6. По решению генерального директора ООО «С7 Тренинг» участвовать в совещаниях руководящего состава и структурных подразделений ООО «С7 Тренинг» и других организациях, в части касающейся выполнения задач ДАТ.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Ключевые показатели работы АТ

7.1.1. Сбор и анализ ключевых показателей работы тренажёров осуществляется ежедневно. Анализ позволяет выполнить сравнение с историческими данными и целевыми показателями для определения тенденций и рисков, которые необходимо исследовать, а также для определения областей для улучшения и осуществления мониторинга эффективности по ранее принятым корректирующим мероприятиям. Анализ помогает выявлять негативные тенденции и определять первопричину.

7.1.2. Сбор данных ключевых показателей работы тренажёров производится в соответствии с требованиями стандарта ARINC-433, а также в соответствии с требованиями внутреннего документа FSTD-OM.

Показатель	Описание
Запланированный тренировочный день	20 часов
Время тренировки	Фактическое время тренировки
Время ремонта	Фактическое время, в течение которого тренажер недоступен для тренировок по причине незапланированной остановки на ремонт. Определяется сотрудником, ответственным за ремонт тренажера.
Тренажер свободен	Время, в течение которого тренажер был готов к тренировкам, но не был использован.
Техническое обслуживание	Время планового технического обслуживания. Не является временем ремонта.
Демонстрационные полеты	Время, потраченное на прочие нужды (Other time). В том числе демо-полеты, экскурсии, демонстрация тренажера потенциальным клиентам.
Количество сессий	Количество тренажерных сессий, в том числе демо-полеты, экскурсии
Прервано сессий	Количество сессий с записью о прерываниях
Потеряно времени тренировки	Время тренировки, определенное лётным экипажем или другим пользователем тренажера, как потерянное в течение сессии. Включает в себя время, необходимое для возвращения к тем параметрам обучения, которые были непосредственно перед прерыванием
Всего прерываний	Количество записей о прерываниях.
Средняя оценка	Сумма оценок за сессии / количество сессий
Загрузка тренажера	Фактическое время тренировки + фактическое время использования для прочих нужд (например, экскурсий, демо-полетов) / Запланированный тренировочный день x 100%
Надежность тренажера	ЗТД - Время простоя из-за неисправности)/ЗТД x 100% Выражается в процентах как функция времени простоя из-за неисправности. Надежность тренажера рассчитывается для конкретного тренажера.
Процент сессий без прерываний	Количество сессий для лётного экипажа (без демо полетов) / Количество сессий для лётного экипажа (без демо полетов) с одним и более прерываниями.

7.1.3. Пример отчета ключевых показателей работы тренажеров:

Отчёт за период с _____ по _____						
	FFS A320N1	FFS A320N2	FFS B737NG	FFS E170	TST A320	TST B737
Время тренировки						
Время ремонта						
Тренажер свободен						
Техническое обслуживание						
Демонстрационные полёты						
Количество сессий						
Прервано сессий						
Потеряно тренировочного времени						
Всего прерываний						
Средняя оценка						
Загрузка тренажёра						
Надежность тренажёра						
Процент сессий без прерываний						

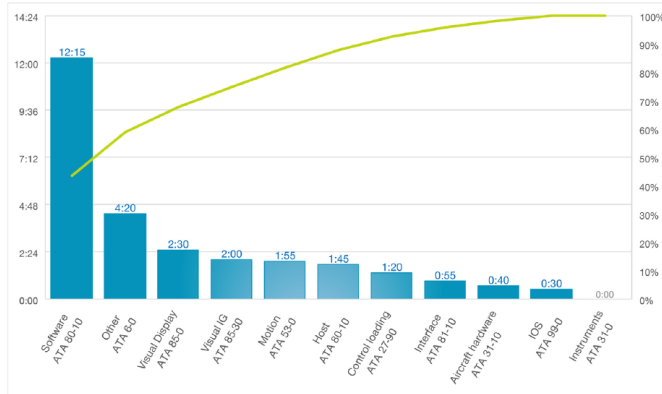
7.1.4. Анализ также включает в себя классификацию неисправностей по подсистемам тренажеров: компьютерная зона, система визуализации (генерация), система визуализации (отображение), система подвижности, система загрузки органов управления, рабочее место инструктора, интерфейс, авиаприборы, устройства ввода данных, оборудование кабины, программное обеспечение, опоздание/отсутствие экипажа, здание (система вентиляции и кондиционирования, электроснабжение и т.п.) и др.

Пример отчета с классификацией неисправностей по подсистемам тренажеров:

FAILURE TABULATION & MAIN FAILURES

Months	Training Time, hours	Failure Time, hours	Systems fail time, hours											
			Host ATA 80-10	Visual IG ATA 85-30	Visual Disp ATA 85-0	Motion ATA 53-0	Control Idg ATA 27-90	IOS ATA 99-0	Interface ATA 81-10	Instruments ATA 31-0	Aircraft HW ATA 31-10	Other ATA 6-0	Software ATA 80-10	
Aug 2019	228:00	5:05	0:00	0:05	0:10	0:00	0:20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:05	4:00	0:25
Sep 2019	292:00	1:30	0:00	0:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:15	0:00	1:00
Oct 2019	582:00	3:10	0:15	0:20	0:20	0:40	0:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:20	0:00	0:35
Nov 2019	536:00	2:05	0:30	0:30	0:00	0:00	0:15	0:15	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:35
Dec 2019	218:00	3:00	0:00	0:15	2:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:45
Jan 2020	276:00	0:55	0:10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:45
Feb 2020	340:00	1:55	0:00	0:20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:15	0:00	0:00	0:00	0:00	1:20
Mar 2020	616:00	4:40	0:30	0:00	0:00	1:00	0:05	0:15	0:15	0:00	0:00	0:15	0:15	2:20
Apr 2020	276:00	5:50	0:20	0:15	0:00	0:15	0:00	0:00	0:25	0:00	0:00	0:05	4:30	
Total:	3364:00	28:10	1:45	2:00	2:30	1:55	1:20	0:30	0:55	0:00	0:40	4:20	12:15	

PARETO DIAGRAM



MAIN FAILURES LEADING TO TRAINING INTERRUPTION OR MULTIPLE OCCURRENCES OF FAILURES

No	Description	Occur.
1	Motion/control loading does not engage	20
2	Visual display inop	11
3	FMS operation fail (FMS 1 timeout)	10
4	There are multiple errors on the EICAS display	9
5	Flight controls no dispatch	8
6	Flight simulator stuck (AP, FD, ATR.... Inop)	7
7	Cockpit reading light inop	4
8	ENG FIRE HANDLE inop	3
9	Sound server inop	3
10	Unable to reset aileron disc. malf.	3

7.2. Управление неисправностями и время устранения

7.2.1. Все неисправности подлежат их классификации по степени влияния на тренировку и последующей регистрации в журнале тренировки, отчете неисправности и учету в статистике. Неисправности оборудования кабины ВС или несоответствия в логике работы систем ВС, а также любые неисправности оборудования АТ и несоответствия в работе систем АТ, проявление которых влияет на степень имитации ВС или моделирования окружающей обстановки (приводит к изменению характеристик) или ограничивает функционал АТ, также подлежат обязательной регистрации в перечне открытых дефектов.

Статус приоритета		Описание
1	Критичное влияние на тренировку	Любая неисправность, которая приводит к тому, что тренажёр больше не соответствует своему квалификационному уровню. Затронуты основные тренировочные задачи. Например, полный отказ системы подвижности, полный отказ визуальной системы, отказ основного приборного оборудования, полный отказ автопилота и т. д.
2	Прямое влияние на тренировку	В отличие от первого уровня, неисправности второго уровня не влияют на квалификационный уровень АТ, но ограничивают учебный процесс и предполагают их обязательное декларирование инженером и уведомление экипажей инструктором до начала тренировки в т.ч. о имеющихся ограничениях по выполнению учебных задач, предусмотренных сценариями программы подготовки. (Примеры: отказ одного канала системы визуализации, отказ одного канала автопилота, выход за допустимый предел QTG теста, отказ АРК, не исправен один из дисплеев станции IOS и т. д.)
3	Косвенное влияние на тренировку	Данный уровень присваивается неисправностям, которые не ограничивают тренировку, но всё же косвенно влияют на её процесс. (Примеры: отказ подсветки станции инструктора, мелкие пятна на экране системы визуализации, система подвижности опускается не плавно и т. д.)
4	Отсроченное	Эта категория относится к тем неисправностям, которые прямо или косвенно не влияют на обучение. (Примеры: проблемы тех. обслуживания, заказанные детали, обновления по запросу клиента и т. д.)

7.2.2. Перечень открытых дефектов ведет и поддерживает в актуальном состоянии дежурная смена ОЭТ.

7.2.3. Для каждого АТ используется индивидуальный перечень открытых дефектов. Перечень обновляется в оперативном порядке при изменении статуса открытого дефекта либо при возникновении нового, но не реже одного раза в сутки. Копии размещаются в брифинговых комнатах, на этажерке в тренажерном зале, в кабине АТ.

7.2.4. Решение о проведении тренажерной сессии принимает инструктор, после ознакомления перечнем открытых дефектов, актуальным на дату проведения тренажерной сессии в соответствии с расписанием. Исключение — дефекты Level 1 и

7.2.5. Для каждой из категории неисправностей установлены следующие интервалы времени для устранения:

Уровень/Приоритет		Интервал устранения
1	Критичное влияние на тренировку	Как можно скорее
2	Прямое влияние на тренировку	Устраняется в течение 30 дней
3	Косвенное влияние на тренировку	Устраняется в течение 90 дней
4	Отсроченное	Устраняется в течение 180 дней

7.2.6. Контроль сроков устранения и классификации всех неисправностей ежемесячно выполняет Начальник ОЭТ. Результаты отражаются в Отчете (DR Review Report), включая комментарии с обоснованиями причины нарушения сроков устранения.

7.2.7. Неисправности категорий 1-3 и открытые более 90 дней рассматриваются комиссией, включающей Директора ДАТ, Начальник ОЭТ и других экспертов при необходимости.

7.2.8. Подробное описание процессов приведено во внутреннем стандарте «Руководство эксплуатанта тренажерных устройств имитации полета (FSTD Operations Manual)».

7.3. Целевые показатели

7.3.1. Установлены следующие целевые показатели для каждого АТ в соответствии с FSTD-ОМ:

- ⇒ Надежность: = >98% скользящая средняя 6 месяцев
- ⇒ Процент сессий без прерываний: = >90% скользящая средняя 6 месяцев
- ⇒ Оценка пользователей: = >4.5 скользящая средняя 6 месяцев

8. ОСОБЫЕ СИТУАЦИИ

- 8.1.** ДАТ действует в соответствии с нештатными процедурами работы и инструкциями в следующих особых ситуациях:
- 8.1.1. Отмена текущей тренажерной сессии – в случае принятия решения инструктором АТ об отмене текущей тренажерной сессии, дежурная смена инженерно-технического персонала обязана проинформировать об отмене тренировки в соответствии с принятым порядком и приступить к ремонту.
- 8.2.** ДАТ действует в соответствии с аварийными процедурами и инструкциями в следующих особых ситуациях:
- 8.2.1. Экстренная ситуация в кабине тренажера
 - 8.2.2. Пожар или задымление в кабине тренажера
- 8.3.** Наступление событий, приведших к активации ERP (Emergency Response Plan) – активация и деактивация (возврат к нормальной работе подразделения) происходит в соответствии с требованиями FSTD-OM.
- 8.4.** В остальных случаях ДАТ действует в соответствии со стандартными процедурами работы.
- 8.5.** В случае возникновения особой ситуации ДАТ заносит ее в систему рисков, в том числе особые ситуации, которые не требуют перехода к нештатным или аварийным процедурам работы.

Приложение А
Перечень руководящих документов

ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Нормативно-правовые акты органов регулирования и организаций:

- Приказ Министерства транспорта РФ от 8 февраля 2019 г. N 46 «Об утверждении Порядка допуска к применению тренажерных устройств имитации полета, применяемых в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов»;
- Приказ Минтранса России от 12.07.2019 N 229 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к тренажерным устройствам имитации полета, применяемым в целях подготовки и контроля профессиональных навыков членов летных экипажей гражданских воздушных судов"
- Регламент Европейского Парламента и Совета Европейского Союза 2018/1139/ЕС от 4 июля 2018 г. об общих правилах в сфере гражданской авиации, об учреждении Европейского Агентства по безопасности авиации, об изменении Регламентов (ЕС) 2111/2005, (ЕС) 1008/2008, (ЕС) 996/2010, (ЕС) 376/2014, Директив 2014/30/ЕС и 2014/53/ЕС Европейского Парламента и Совета ЕС и об отмене Регламентов (ЕС) 552/2004 и (ЕС) 216/2008 Европейского Парламента и Совета ЕС и Регламента (ЕЭС) 3922/91 Совета ЕС;
- Регламент Европейской Комиссии (ЕС) 1178/2011 от 3 ноября 2011 г. об установлении технических требований и административных процедур в отношении летных экипажей гражданской авиации в соответствии с Регламентом (ЕС) 216/2008 Европейского Парламента и Совета ЕС, включая приложения № 6, 7 — Part-ORA, Part-ARA;
- ИКАО Doc. 9625 «Руководство по критериям квалификационной оценки тренажерных устройств имитации полета»;

Отраслевые стандарты:

- ARINC Report 433-2 – Standard Measurements for Flight Simulation Quality

Руководящие документы предприятия:

- Положение о рабочем времени и оплате труда работников департамента авиационных тренажеров
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о служебных командировках
- Положение об оплате труда работников ООО «С 7 Тренинг»
- Порядок оформления и оплаты служебных командировок
- Руководство по организации деятельности АУЦ
- Руководство по управлению рисками
- Руководство по разработке и поддержанию в актуальном состоянии документов
- Политика в области управления качеством
- Руководство по качеству

Актуальные ревизии документов размещены по ссылкам:

<https://intra.s7.aero/ooos7traindoc/>

https://intra.s7.aero/trn_kaspikdoc/node/254796

Руководство эксплуатанта тренажерных устройств имитации полета

Актуальная ревизия размещена по ссылке:

https://intra.s7.aero/trn_kaspikdoc/row/view/66137

А также на внутреннем ресурсе ДАТ: <http://fstd/>