



УТВЕРЖДЁН
приказом Генерального
директора
ООО «С 7 Тренинг»
От 18.03.2020 г. № 99-С-301-20-79



**РУКОВОДСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА АУЦ ООО «С 7 ТРЕНИНГ»**

ВНУТРЕННИЙ СТАНДАРТ – CORPORATE STANDARD

S7TRG-TRO2-001

REVISION 1

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМСЯ

10.1. Глава 10 устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между АУЦ ООО «С 7 Тренинг» и слушателями.

10.2. Основание и порядок приема слушателей

- 10.2.1. Прием слушателей на обучение в АУЦ Общества производится на основании лицензии, выданной Министерством образования Московской области на осуществление образовательной деятельности и, при обучении специалистов авиационного персонала ГА, Свидетельства (сертификата), выданного Росавиацией и подтверждающего соответствие АУЦ Общества требованиям федеральных авиационных правил по программам, которые включены в приложение к действующему сертификату АУЦ Общества.
- 10.2.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 10.2.3. Работа по организации приема слушателей в АУЦ Общества выполняется путем распределения необходимых полномочий и обязанностей между структурными подразделениями (отделами) самого АУЦ Общества.
- 10.2.4. Организация приема слушателей на обучение в АУЦ Общества осуществляется КО. КО несет ответственность за предоставление слушателями документов в требуемом объеме для зачисления в АУЦ Общества.
- 10.2.5. Информацию о физических и юридических лицах, имеющих потребность в заключении с АУЦ Общества договора на предоставление образовательных услуг, принимает КО. В задачи КО входит сбор необходимой информации для организации обучения, ее соответствующая обработка и дальнейшая отправка в ОУОР.

При поступлении запроса от юридического лица, КО согласует с клиентом даты, количество слушателей, вид подготовки, получает заявку от организации, осуществляет проверку документов и передает их в ОУОР.

В случае запроса от юридического лица на обучение слушателей по программам, перечисленным в Правилах приема слушателей КО передают полученные документы в ОУОР для проверки.

При поступлении запроса от физического лица, КО принимает документы, необходимые для заключения договора на предоставление образовательных услуг с физическим лицом и передает их в ОУОР.

Сотрудники КО размещают копии документов на сервере, в ОУОР передаются оригиналы заявления и листа согласия на обработку персональных данных (от

физических лиц) и заявки(от юридических лиц) для последующего обработки и хранения в соответствии с частью III настоящего Руководства.

- 10.2.6. Для проведения процедуры проверки документов от физических лиц и юридических ОУОР, получив данные от КО, организывает проверку документов, привлекая начальника ОПЧКЭ и НеАП, начальника ОПЧЛЭ.

При наличии оснований для проведения входного контроля, при условии соответствия представленных документов требованиям АУЦ Общества, КО заключает между АУЦ Общества и кандидатом соглашение о входном контроле (Приложение Н).

При условии положительных результатов проверки предоставленных кандидатом документов и успешного прохождения процедур входного контроля, если он был необходим и проводился, КО организует оформление проектов договоров на оказание образовательных услуг и организует их подписание со стороны клиента и АУЦ Общества. Оплата производится по условиям заключенного договора.

- 10.2.7. Основанием для возникновения образовательных отношений является распоряжение о начале обучения, составляемое по заявке на обучение от юридического лица в рамках договора или заявления слушателя для физического лица в рамках договора.

10.3. Основание и порядок перевода слушателей

- 10.3.1. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую допускается в случае, если программы имеют частичное соответствие в содержании и учебно-тематическом плане.
- 10.3.2. Заявление слушателя с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую, рассматривается Директором АУЦ Общества. По рассмотрению принимается решение о переводе.

10.4. Основание и порядок приостановления обучения слушателей.

- 10.4.1. Основанием для приостановления обучения слушателя может являться систематические пропуски занятий слушателем по неуважительной причине, а так же невозможность.
- 10.4.2. Решение о приостановке обучения принимается на учебно-методическом совете.
- 10.4.3. На основании положительного решения о приостановке обучения учебно-методическим советом оформляется протокол УМС и приказ о приостановке обучения.

10.5. Основание и порядок отчисления слушателей (прекращения образовательных отношений).

- 10.5.1. Расторжение договора на оказание образовательных услуг может произойти:

а) по собственному желанию слушателя;

- b) за пропуск слушателем занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более 25 процентов общего количества обязательных занятий;
- c) за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг;
- d) за невыполнение обязанностей, предусмотренных положением об АУЦ Общества и настоящими Руководством;
- e) за подделку документов, связанных с обучением в АУЦ Общества, в том числе за исправления в учебных ведомостях.

10.5.2. Отчисление учащихся осуществляется по приказу Генерально директора Общества.

10.6. Основание и порядок восстановления слушателей

- 10.6.1. Лицо, отчисленное из АУЦ Общества по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в АУЦ Общества в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы.
- 10.6.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справка об обучении в АУЦ Общества и договор на оказание платных образовательных услуг с АУЦ Общества.
- 10.6.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения.
- 10.6.4. Восстановление лица в качестве слушателя АУЦ Общества возможно при наличии свободных мест в учебной группе.
- 10.6.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором АУЦ Общества.

Страница пропущена намеренно